

## GÜZELCE İMAM HATİP ORTAOKULU

## HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	<b>Kayıt Kabul</b> 5. Sınıf	1. Okul Kayıt Formu 2. T.C. Kimlik Belgesi	30 Dakika
2	<b>Kayıt Kabul</b> İlköğretim Okulları (5. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri)	T.C. Kimlik Belgesi	10 Dakika
3	<b>Nakil ve Geçişler</b> İlköğretim Okulları	1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	30 Dakika
4	<b>Kayıt Kabul</b> İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi	1 İş Günü
5	<b>Öğrenci Belgesi</b> İlköğretim Okulları	Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi	5 Dakika
6	<b>Öğrenim Belgesi</b> İlköğretim Okulları	Dilekçe	1 İş Günü
8	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b> İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı	1 Gün
9	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b> İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge	1 Gün
12	<b>İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme</b>	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 5-8' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta
14	<b>Kayıt Kabul</b> İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 dakika
15	<b>Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi</b>	1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası	5 Dakika
16	<b>Öğrenci İzin Belgesi</b>	Dilekçe	5 Dakika
17	<b>İzin İşlemleri</b>	1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu	15 Dakika
18	<b>Çocuk Yardımından Yararlanma</b>	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Doğum Raporu 4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri 5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe	1 Saat
19	<b>Geçici Görev Yolluğu İşlemi</b>	1. Göreve Olur Yazısı 2. Rayiç yazısı	1 Saat
20	<b>Sürekli Görev Yolluğu İşlemi</b>	1. Atama Kararnamesi 2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları 3. Rayiç Yazısı	1 Saat
21	<b>Emeklilik İşlemleri</b>	1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı	1 Gün
22	<b>Hizmet Birleştirme</b>	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün
24	<b>Bilgi Edinme</b>	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Aslıhan ERGÜZ	İsim	Hüseyin BAĞCI
Ünvan	Okul Müdürü	Ünvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Yahya Kahya Mah. Bahriye Cad. No:42 Beyoğlu/İstanbul	Adres	İstiklal Cad. Hükümet Konağı No:133 Kat 4 Beyoğlu
Tel	0 212 235 4551	Tel	0 212 293 6364
Fax	0 212 235 4552	Fax	0 212 293 7172
E-posta	761899@meb.k12.tr	E-posta	beyoglu34@meb.gov.tr
Web Adresi	guzelceiho@meb.k12.tr	Web Adresi	https://beyoglu.meb.gov.tr/